

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?

1.1.1.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. PP, SZMSZ, B

1.1.2.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. A munkaterv elkészítésénél figyelembe veszik. 5 évre visszamenőleg a kompetenciamérés eredményeit is vizsgálják. A mérési eredmények a 6 évf. gimnáziumi képzésben kiemelkedőek - igazgatói pályázat, kompetenciamérés, idegen nyelvi mérések, év végi beszámolók, PI A tantestület 71%-a részt vett a kérdőívek kitöltésében.

1.1.3.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik - a munkaközösség-vezetők irányításával. A munkaközösségek egyeztetnek a kollégákkal, meghatározzák a célokat és a feladatokat. Közös értékrendszert dolgoznak ki. I,B

1.1.4.

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az SZMSZ 2013-as dokumentum, aktualizálása szükséges. A fenntartói rendszer változását jeleznie kell.

1.1.5.

Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Nyomon követik a közoktatásban zajló folyamatokat, programjaik ehhez

igazodnak. PP, MT,B Pedagógus továbbképzési terv 2013-2018. A munkatervekben megjelenik az éves bontás.

1.1.6.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. Hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek, meghatározott feladatok szerint. B,MT

1.2. Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?

1.2.7.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek. PP, NYEK sorsa - intézkedések Figyelemmel kísérik a jogszabályi változásokat, az iskolai dokumentumokat igyekeznek ezzel összhangba hozni. PP, B, VI,PI

1.2.8.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető. A tervezési dokumentumokban megjelenő célok koherenciát mutatnak a megvalósítás dokumentumaiban szereplő adatokkal. MT,B,VI,PI

1.3. Hogyan történik a tervek megvalósítása?

1.3.9.

A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv, stb. aktuális céljai, feladatai.)

MT a PP tervek alapján: iskolai hagyományok, Ady-hét 2013-2018. továbbképzési terv éves bontása A tervezett célok illeszkednek a kerettantervekhez. A tanulási folyamat előtérbe helyezése : SZI

1.3.10.

Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai, stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

A munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik. A munkaközösségek a meghatározott feladatok szerint aktívan működnek, a diákönkormányzat a hagyományos programok szervezésében is részt vesz. PI, VI

1.3.11.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását. Az intézményi dokumentumokban szabályozzák a nevelési és oktatási célokat, az értékelés módját, az ellenőrzést. PP,MT, PI PI

1.3.12.

Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoportha tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

A szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét - elégedettségmérés, önértékelés. A tanárok 71%-a, a diákok 80%-a, a szülők 83%-a kitöltötte a kérdőívet. A helyszíni dokumentumelemzés során ezeket megtekintettük. A szülői interjún 27 fő vett részt, ami szintén jelzésértékű.

1.4. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?

1.4.13.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek. A dokumentumokban megjelenik a határidő, felelős, ellenőrzés. MT,B,I

1.4.14.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. Igazgatói pályázat: PPT készül a tantestület értékelése kapcsán: iskolavezetés munkája, programok, a tanév szervezése, a napi munka, felvételi és nyílt napok, érettségi, aktuális tanévi ügyek. A tapasztalatokat beépítik a következő évi munkatervbe. A tanárok kérésére 2017-től júniusban beszélnek meg az értékelést. Ennek hatékonyságát a 7 tanár is kiemelte a pedagógus interjún.

1.4.15.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési

rendszerhez.

A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez. Az intézményi hagyományok kiemelten jelennek meg az éves tervezésben: pályaorientációs kirándulások, gólyatábor, túrák, KI MIT TUD, Ady-hét eseményei B,VI,PI,SZI

1.5. Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és tényleges megvalósulásának a viszonya?

1.5.16.

A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A helyszínen az E-napló megtekintése. Összevetettük a tanmenettel /központi szerveren tárolt/. A tehetséggondozás az órarend része. A kompetenciafejlesztés a 4 évfolyamos gimnázium esetén kiemelt feladat.

1.5.17.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak. A helyszínen az E-napló megtekintéséhez kötdő információ: 2 hetente tanári zárás, 2 havonta ellenőrzés.

Fejleszthető területként megjelölve az igazgatói pályázatban és a vezetői tanfelügyelet intézkedési tervében: a pedagógusok ellenőrzése és értékelése folyamatos és egyenletes legyen. VI, PI

1.5.18.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban. VI,PI

1.6. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

1.6.19.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek. VI

1.6.20.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen

gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz. VI

1.6.21.

Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat. Az osztályfőnökök elemzik a kompetenciamérés eredményeit a diákokkal. VI,B

1.6.22.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre. A beszámolókból mindez nyomon követhető, illetve a pedagógus interjúban is részletesen beszéltek erről a tanárok.

1.6.23.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is. PI

1.7. Hogyan történik az intézményben az értékelés?

1.7.24.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az intézményi önértékelési rendszer jelenti.

1.7.25.

Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Az intézkedési terv elkészült. A megvalósítás folyamatban van. VI

1.8. Milyen a pedagógiai programban meghatározott tanulói értékelés működése a gyakorlatban?

1.8.26.

Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

A tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik. A pedagógus interjúban elhangzott: felmérő,

szintfelmérő /idegen nyelv, matematika, informatika/, illetve a tanórai munka alapján

1.8.27.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik. PP, SZMSZ A beszámolóokban összesítve, reflektálással kiegészítve.

1.8.28.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel. A szülő interjún ezt részletesen kifejtették a szülők, s hatékonyságát is kiemelték.

1.8.29.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek. A folyamatosság jelen van: 2 hetente zárás, 2 havonta ellenőrzés. Helyszíni dokumentumelemzés során megtekintettük.

1.8.30.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. Lásd: bukásértesítő

1.9. Mi történik az ellenőrzés, mérés, értékelés eredményével? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés pedagógus-értékelés, tanulói kompetenciamérés, egyéb mérések.)

1.9.31.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása. VI

1.9.32.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén. A pedagógus interjún elhangzott a tanév végi igazgatói PPT hatékonysága.

1.9.33.

Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Vezetői tanfelügyelet intézkedési terv: 3 terület megjelölése

Tehetséggondozás. SNI, BTM: utazó pedagógus /fejlesztési

tevékenység/ SWOT-analízis - a munkatervbe beépíti a tanulságokat.

1.9.34.

A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső (ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Külső erőforrások: épület felújítása jelenleg is zajlik, nyílászárók cseréje.

Az épület bejárásakor szerzett tapasztalatok. Jó gyakorlatok:

régésztábor, Ady-hét, túrák, hagyományápolás - mind a pedagógus, mind a szülői interjún kiemelt témaként szerepelt.

1. Pedagógiai folyamatok

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az iskolai alapidokumentumok, az SZMSZ és a PP aktualizálása.

Kiemelkedő területek:

Az intézményi hagyományok ápolása. A hagyományteremtés és hagyományőrzés magas színvonalú az intézményben. A tervezés és a beszámolók egymásra épülése.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok?

2.1.1.

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diák-önkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre). B, PI Évkönyv, honlap, igazgatói pályázat, tanulmányi mutatók

2.1.2.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát. Magas szinten megvalósul az intézményben. SZMSZ, VI, PI, SZI

2.1.3.

A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Az utóbbi időben hangsúlyosabban figyelnek rá: 2016. igazgatói tanfelügyelet, vezetői pályázat, pedagógus interjú Fejlesztési területként meghatározva. Intézkedési terv készült erre, az idei munkatervben látható.

2.2. Hogyan fejlesztik az egyes tanulók személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulókra)?

2.2.4.

A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Az ezzel kapcsolatos tudásmegosztás a jövőben fontos feladat, ez a vezetői és a pedagógus interjúban is elhangzott.

2.2.5.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges,

fejlesztési korrekciókat hajtanak végre.

A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési korrekciókat hajtanak végre. PI, SZI

2.2.6.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban. A munkatervben havi bontásban megtalálható. PI, diákönkormányzatot segítő tanár

2.3. Hogyan történik a tanulók szociális hátrányainak enyhítése?

2.3.7.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

A kiemelt figyelmet igénylő tanulók: fejleszthető területként jelöli. Több lehetőség legyen a csoportos és az egyéni felzárkóztatásra, a tehetséges tanulók támogatása, egyéni foglalkozás és fejlesztés. Igazgatói pályázat, javaslat készítése az intézményi fejlesztési tervhez 2017. augusztus, igazgatói interjú

2.3.8.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről - fejleszthető terület
Igazgatói pályázat, javaslat készítése az intézményi fejlesztési tervhez 2017. augusztus, igazgatói interjú

2.3.9.

Az intézmény támogató rendszert működtet: felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez, integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti, képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket, célzott programokat tár fel, kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal, stb.

Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Megvalósul: korrepetálás, utazó pedagógus /SNI, BTM/ VI, PI

2.4. Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást?

2.4.10.

Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Törekcszenek rá, a beszámolókbán olvasható a gyakorlati megvalósítás, a PP-bán az elvek meghatározása. PI-bán is részletesen beszéltek erről a tanárok.

2.4.11.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. A 4 évfolyamos gimnáziumi képzés esetén /motiválatlanság, alulteljesítés előfordul/ : igazgatói pályázatban és a PI-bán.

2.4.12.

A pedagógusok az önálló tanulóshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Igyekeznek a megfelelő eszközöket biztosítani /reflexió a beszámolókbán/ Az iskolai bejárás tapasztalatai, interjúk.

2.5. Hogyan történik a tanulók egészséges és környezettudatos életmódra nevelése?

2.5.13.

Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Környezettudatos életmódra nevelés: igyekeznek megvalósítani.
PP,MT,B

2.5.14.

A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Gyakorlati alkalmazás: túrák, osztálykirándulások MT, PI, SZI

2.6. Hogyan segíti az intézmény a tanulók együttműködését?

2.6.15.

A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény.

Mindez megvalósul: PP,interjúk

2.6.16.

A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának

ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével.

Közösségfejlesztés magas színvonalú, a már végzett diákok is visszatérnek az iskolai rendezvényekre - szülői interjú MT, B, PI

2.6.17.

A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Maximálisan megvalósul: MT, B, interjúk

2.6.18.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Új honlap bővítése, információátadás e-mailben.

2.7. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?

2.7.19.

Közösségi programokat szervez az intézmény.

Magas színvonalú, nemcsak az iskolai jellegű, hanem városi szintű is.

Ráckeve kulturális életének kiemelt színpontja, például az 1956-os megemlékezést 9. éve az iskola tanulói és tanárai szervezik és bonyolítják le.

2.7.20.

Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

Például: KI MIT TUD, gólyatábor, éjszakai röplabda, papírgyűjtés

Munkaterv alapján: osztályonként 2 fő képviselővel. PI

2.7.21.

A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

Ady-bál szervezési és lebonyolítási feladatai PI,SZI

2.7.22.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába. PI,SZI

2.7.23.

A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek. A szülői interjú az elégedettség kinyilvánítása nyomon követhető volt.

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A szociális hátrányok enyhítése. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókról információval rendelkezzenek a tanárok. A felzárkóztatásra és a tehetséggondozásra több lehetőség legyen.

Kiemelkedő területek:

A hazaszeretetre nevelés és a hagyományok ápolására való törekvés kiemelkedő. Egészségnevelés, környezettudatos nevelés /elmélet és gyakorlat/ Közösségfejlesztés

3. Eredmények

3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

3.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége.

Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás eredményessége. PP, PI A tanárok mindezt kiemelten fontosnak tartják.

3.1.2.

Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

PP Külföldi intézménnyel kapcsolattartás, a helyi közösségekkel, egyesületekkel együttműködés. PI

3.1.3.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, érettségi vizsga eredmények, egyéb vizsgaeredmények, továbbtanulási mutatók, elismerések, lemorzsolódási

mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók, stb.

Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: különös közzétételi lista honlap, B, interjúk

3.1.4.

Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

A jó eredményt megtartják: a 6 évfolyamos gimnázium kompetenciamérési eredményei. 2013-ban kis csökkenés, majd stagnál.

3.2. Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?

3.2.5.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő.

Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az elvártaknak megfelelő. Versenyeredmények /honlap, B, igazgatói pályázat/ Például: ESTÖRI történelem verseny, sporteredmények /röplabda/, természettudományos versenyek, Bólyai csapatverseny, Ady-matek, nyelvi vetélkedő, Zrínyi döntő, Bólyai döntő Humán-reál irányultságú osztályok, motivációs célú tanulmányi kirándulások és versenyek.

3.2.6.

Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (az emelt- és középszintű érettségi tantárgyak aránya, eredményei, versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Eredményesség: kémia, emelt szintű érettségi vizsgahelyszín több tantárgyból, idegen nyelvi mérési eredmények. Igazgatói pályázat, vezetői interjú

3.2.7.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul. A pedagógus interjúkn tapasztalható volt, hogy mindezt fontosnak tartják a tanárok.

3.2.8.

Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

A szülői interjúkn elhangzott: az 1956-os műsor után a polgármester köszönetet mondott az iskolának.

3.3. Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?

3.3.9.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról. PI, B, honlap

3.3.10.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat. Értekezleteken: PI Az intézményvezető tervezi a munkaközösség-vezetők aktívabb bevonását a visszacsatolási folyamatba - igazgatói pályázat.

3.3.11.

A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi önértékelés eljárásában.

-

3.4. Hogyan kísérik figyelemmel a tanulók további tanulási útját?

3.4.12.

A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van. Megvalósul az iskolai dokumentumokban.

3.4.13.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére. Tanulói utánekövetés: PI

3. Eredmények

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

A 4 évfolyamos gimnáziumi tanulók kompetenciaeredményeinek javítása.

Kiemelkedő területek:

Emelt szintű érettségi vizsgahely több tantárgyból. Kiemelt tantárgyak eredményes oktatása: például természettudományos, nyelvi, történelem. Tanulókövetés rendje.

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?

4.1.1.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége.

Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző, (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége. VI, PI, MT

4.1.2.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. igazgatói pályázat, PI

4.1.3.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott. PI, SZMSZ

Az igazgatóhelyettesek feladatkörét pontosítva.

4.1.4.

Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Például: ünnepi műsorok, iskolai rendezvények B, MT, PI

4.1.5.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra. VI, PI A tanárok elmondták, hogy mindezt nagyon fontosnak tartják.

4.1.6.

A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az igazgató PPT-t készít a tanév végén a munkaközösségi beszámolók alapján, majd ezt közösen értékelik. B, PI

4.1.7.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek

tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában. Utazó pedagógus. PI, B, igazgatói pályázat

4.2. Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?

4.2.8.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka. PI

4.2.9.

Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A jó gyakorlatok ismertetése a szakmai munkaközösségeken belül megtörténik. PI

4.2.10.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak. PI

4.3. Hogyan történik az információátadás az intézményben?

4.3.11.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki. Havonta nevelőtestületi értekezlet, munkaközösségi megbeszélések, email. Igazgatói pályázatban: 2014-től szabályozott, véleményező visszajelzéssel.

4.3.12.

Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

Megvalósultak a vezetői tanfelügyelet intézkedési tervében foglaltak. A továbbképzésekről egymásnak beszámolnak a kollégák. Iskolabejárás, VI, PI

4.3.13.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú

eszközeivel.

Az intézmény él az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. Képűjság, városi újság, honlap, email stb. VI,PI,SZI

4.3.14.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. B,PI

4.3.15.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek.

Az értekezletek összehívása célszerűségi alapon történik, résztvevői a témában érdekeltek. MT: havonta PI

4.3.16.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz. VI,PI

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Szakmai és műhelymunka. munkaközösségeken belüli hatékony és eredményes munka.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?

5.1.1.

Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megtörténik a külső partnerek azonosítása. PP,VI, igazgatói pályázat

5.1.2.

A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Munkatervben rögzítve. PP,PI : például németországi kapcsolat

5.2. Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?

5.2.3.

Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Rendelkezik tartalomleírással. PP,VI

5.2.4.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés. Például: alapítvány, szülők, önkormányzat, egyesületek PP,VI,SZI

5.2.5.

Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek, elégedettségének megismerése.

Megtörténik: példaként említhető, hogy a szülők 81%-a kitöltötte az intézményi önértékelési kérdőívet. Fejlesztési terv, SZI

5.2.6.

Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

A fenntartói elvárásokhoz igazodva fog elkészülni. A fenntartó szabályozza ennek peremfeltételeit. Most készül. VI

5.3. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?

5.3.7.

Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek. A honlapon megtalálható a különös közzétételi lista.

5.3.8.

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partereit. PP, VI,PI,SZI

5.3.9.

A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

-

5.4. Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

5.4.10.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben.

Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és a helyi közéletben. Ráckeve város életében meghatározó tényező. Külső használók számára felajánlott programok: PDL koncertek, Ráckevei Gyalogjáró, Kávéház, Ady-bál, Ady-olimpia. igazgatói pályázat, MT, B

5.4.11.

Az intézmény megszervezi a tanulók számára a közösségi szolgálatot. Tanárfelelőssel, 5 fő továbbképzésen is részt vett. Intézményi koordinátor irányítja, az osztályfőnök összesít, évente 2 alkalommal ellenőrzés: november-decemberi, illetve érettségi előtti időszakban. A végzős diák április 30-ig teljesítheti.

5.4.12.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken. B,MT, PI, SZI

5.4.13.

Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel. Polgármesteri köszönet.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

A Ráckevei Önkormányzattal és a Szigetszentmiklósi Tankerülettel együttműködés. A partnerek tájékoztatása /honlap, képűjság, KRÉTA, levél, email/

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.1.1.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program

megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. Iskolabejárás, igazgatói pályázat B épület felújítása, közösségi terek, osztálytermek festése, kerékpártárolók TÁMOP-pályázat: projektor-projekt, wifi-hálózat, iskolai laptopok

6.1.2.

Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját... MT, igazgatói pályázat

6.2. Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának?

6.2.3.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel.

Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelmérésen alapuló intézkedési tervvel. igazgatói pályázat

6.2.4.

Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

VI, iskolabejárás, B, SZI, PI

6.3. Milyen az IKT-eszközök kihasználtsága?

6.3.5.

Az intézmény az IKT-eszközeit rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában, az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Projektor áll rendelkezésre minden teremben. iskolabejárás, VI

6.4. Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

6.4.6.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről.

Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humánerőforrás szükségletéről. VI, PI

6.4.7.

A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Az igazgatói pályázatban megtalálható: az önkormányzattal egyeztetési szándék.

6.4.8.

A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Az igazgatói pályázatban szerepel, hogy törekedni kell erre.

6.4.9.

A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megfelel. honlap, különös közzétételi lista

6.4.10.

Az intézmény pedagógus-továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Igazgatói pályázat: 2013-2015 között a tantestület egésze megszerezte a 120 órát, sőt nyolcan túl is teljesítették.

6.4.11.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira. VI,PI

6.5. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

6.5.12.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Aktívan részt vesz. PP, MT, B, PI

6.5.13.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

SZI A szülők kiemelkedőnek tartják az intézményben folyó nevelőmunkát.

6.5.14.

Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az iskolabejárás során tapasztaltuk.

6.5.15.

Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A jó gyakorlatokat a szakmai munkaközösségeken belül megosztják egymással. PI

6.6. Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája?

6.6.16.

Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapidokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Kiemelkedő terület. PP, B, MI, interjúk

6.6.17.

Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény múltját, hagyományait. SZI

6.7. Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás?

6.7.18.

A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Az intézményvezetői intézkedési tervben foglaltakhoz képest előremutató elmozdulás történt. VI

6.7.19.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

2017. augusztus 30. Fejlesztési terv az önértékelés alapján. A vezetés egyenletesen terhelje a pedagógusokat - ebben az indikátorban pozitív elmozdulás történt. VI, PI

6.7.20.

A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Az igazgatóhelyettesi feladatkörök pontosítása szükséges. VI

6.8. Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe?

6.8.21.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés előkészítésbe történő bevonása - képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés

előkészítésbe történő bevonása. VI

6.8.22.

Ennek rendje kialakított és dokumentált.

A korábban kialakított szokásrend szerint működik. VI

6.9. Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?

6.9.23.

Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az innovációt fontosnak tartják, a pedagógus interjún elmondták a tanárok, hogy az iskolavezetés partner ebben.

6.9.24.

Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Lehetőségeket teremt az innovációt ösztönző műhelyfoglalkozásokra. PI

6.9.25.

A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

A munkaközösségeken belül megvalósul.

6. A pedagógiai munka feltételei

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

Az igazgatóhelyettesi feladatok leosztásának pontosítása.

Kiemelkedő területek:

Eszközellátottság, nagy volumenű fejlesztések történtek, s a jövőben is törekednek erre. Ehhez kész tervekkel rendelkeznek.

Hagyományteremtés- és ápolás. Az innovációs gyakorlat kiemelkedő.

Humán erőforrás.

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.1. Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban meghatározott célok a pedagógiai programban?

7.1.1.

Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az

oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban és az érettségi követelményekben foglaltakkal. PP 2014. SZMSZ 2013. Az iskolai alapidokumentumok aktualizálása folyamatban van. VI

7.1.2.

A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatási feladatait, céljait.

Összhangban fogalmazza meg. PP, SZMSZ

7.2. Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?

7.2.3.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását. B

7.2.4.

Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek ütemezése. MT, továbbképzési terv

7.2.5.

A tervek nyilvánossága biztosított.

A tervek nyilvánossága biztosított. A honlapon megtekinthető.

7.2.6.

A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók. MT: évi bontásban megtalálható.

7.2.7.

A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Jövőbeli igényeik, elvárások: például más tantárgyakból is emelt szintű vizsgahelyé válás. VI, igazgatói pályázat

7.2.8.

A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és

digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.
Intézménybejárás: könyvtár, tankönyvfelelős MT melléklet

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

A kompetencia értékelése:

Fejleszthető területek:

-

Kiemelkedő területek:

Az iskolai dokumentumok az országos törvények és rendeletek tartalmi elvárásait visszatükrözik. Kiemelkedő oktatási-nevelési munka folyik az intézményben. A szülők véleménye alapján az iskola a helyi közösségi élet meghatározó tényezője.